उत्तराखण्ड शासन सचिवालय प्रशासन विभाग

संख्या:537 /XXXI(4)/2012

देहरादून : दिनांकः 😗० - ७३ — 2012

गी राष्ट्रिक

मै0 नन्दन टैक्नीकल्स, 126–राज प्लाजा, 75–राजपुर रोड़, देहरादून।

आपके द्वारा प्रस्तुत प्रस्ताव दिनांकः 10.10.2011 में उल्लिखित डी०जी०एस०एण्ड०डी० दर सूची के कमांक—13 पर अंकित निम्न विशिष्ठियों की फोटोकापियर मशीन आपके द्वारा प्रस्तुत बाय बैक ऑफर के अन्तर्गत उनके सम्मुख अंकित संख्या जिरोक्स फोटोकापियर मशीन सचिवालय प्रशासन विभाग को आपूर्ति करना सुनिश्चित करें।

क0सं0	सामग्री विवरण	दर	मात्रा
1-	Xerox Digital Copier/Printer/ Scanner	51860 (Per Machine)	₃ 15
	Model: WC5020 (Item No. 13 in R/C)		
	Speed: 20 Copies Per Minute (A4 Size)		,
	Duty Cycle: Upto 20000 Copies/month		
	Copy Reduction/Enlargement: 50%-200%	-	
	Paper Handling: Max A3 Size		
	Document Handling: Max. A3 Size	2334/-	
	VAT @ 4.5%		
	Total Copier Price	54194/-	
2-	Stabiliser - SS1500	5000/-	-
	VAT@ 13.5%	675/-	
	Total Stabiliser Price	5675/-	
3-	Total for Items 1&2	59869/-	-
4-	Buy Back of Old Xerox (per machine)	(-) 6600/-	•
	Total:	53269/-	■.

उक्त सामग्री सचिवालय पहुँचाने का कोई अतिरिक्त मार्ग व्यय देय, नहीं होगा।

(लिलित मीहन आर्य) १८ संयुक्त सचिव।

प्रतिलिपि :--

1- व्यवस्थाधिकारी, सचिवालय प्रशासन विभाग।

2- गार्ड फाईल।

(लर्लिते भीहर्न और 6 संयुक्त सचिव।